



## PRAKTIKBESKRIVELSE

jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.

Gældende fra 1. august 2014

### Beskrivelse af praktikstedet:

Institutionens navn:	Djurslandsskolen
Adresse:	Djursvej 10
Postnr. og By:	8586 Ørum Djurs
Tlf.nr.:	89592230
Institutionens E-mail:	<a href="mailto:djurslandsskolen@norddjurs.dk">djurslandsskolen@norddjurs.dk</a>
Hjemmeside adr.:	<a href="http://www.djurslandsskolen.dk">www.djurslandsskolen.dk</a>
Institutionsleder:	Jesper Juel Pedersen
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Ingrid Jepsen
Kommunal:	Norrdjurs kommune.
Privat:	
Regional:	



<p><b>Institutionstype/ foranstaltning</b></p> <p>a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid</p>	<p>a) 128 elever</p> <p>b) 6 -18 år</p> <p>c) Djurslandsskolen er fysisk placeret på 4 forskellige lokaliteter. Hovedskolen er tvillingskole til en almindelig folkeskole i Ørum. Udskolingen er på en nedlagt landejendom i Dystrup. Elever med specifikke vanskeligheder ligger i Fjellerup, og udskolingen i Stenvad.</p> <p>d) Morgen SFO 6.45 – 8.15, Skole+fritidstilbud 8.15 – 16.15, Ungdomsklub torsdag 17.00 – 20.30</p>
<p><b>Institutionens formål</b></p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>Kommunale Specialskoler</p> <p>Folkeskoleloven</p>
<p><b>Karakteristik af brugergruppen:</b></p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>Børn og unge med generelle og specifikke indlæringsvanskeligheder</p>
<p><b>Arbejdsmetoder:</b></p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>Undervisning og det specialpædagogiske tilbud er individuel tilrettelagt og tager udgangspunkt i barnets stærke sider, så der gives muligheder for at udvikle elevernes ressourcer. Der arbejdes på at inddrage eleverne i egne læringsprocesser fx via "synlig læring". Eleven får mulighed for at opleve sig som en del af et fællesskab.</p> <p>Eksempler på metoder: FRI-model, social stories, "trin for trin", "katkassen", social/robustheds træning, OCN, Marte Meo, mm.</p>



	<p>Der samarbejdes med forældrene via forældreintra, hvor den daglige kommunikation foregår. I nogle tilfælde kan det foregå pr. telefon.</p> <p>Der afholdes 2 forældremøder om året samt to skolefester.</p>
<p><b>Ansatte</b> (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p>Lærer, pædagoger, medhjælpere, fysioterapeuter, ergoterapeut, talepædagog, psykolog, musikerterapeut, administration.</p>
<p><b>Praktikvejlederens kvalifikationer:</b></p>	<p>Pædagogisk grunduddannelse: <input type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Navne: Birgitte Holsegaard</p>



	<p>Hanne Stokkendal</p> <p>Tina Sørensen</p>
<b>Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:</b>	<p>Vi samarbejder lærer/pædagoger/medhjælper.</p> <p>Det pædagogiske personale samarbejder med vores interne specialister (se ansatte).</p> <p>Eksternt samarbejder vi med sagsbehandlere, PPR, bosteder mv.</p>
<b>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</b>	<p>Den studerende ansættes i et af vores team hvor der er praktikvejleder.</p>
<p><b>Arbejdsforhold</b></p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?</p>	<p>Som hovedregel arbejder den studerende ikke alene. Dog kan man som studerende godt være alene sammen med en mindre gruppe elever. Fx gå eller cykeltur i nærområdet, eller opsyn i gruppen eller på legepladsen. Det vurderes ud fra den enkelte studerende og gruppen af elever det kan dreje sig om.</p>
<b>Øvrige oplysninger</b>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>



## Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

### Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

2) Natur og udeliv.

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

4) Medier og digital kultur.

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætter.

6) Social innovation og entreprenørskab.

7) Kulturmøde og interkulturalitet.



## Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

**Kompetencemål:** De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p><b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om</p>	<p><b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan</p>	<p><b>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</b></p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>Der er ugentlig vejledning på 1 ½. De studerende deltager i et ugentlig pædagogmøde og teammøde, samt de møder der er fastsat i skolens årskalender.</p> <p>De studerende indgår i dagligdagen, både i undervisning med lærerne, og understøttende undervisning og lektiehjælp med pædagogerne, samt fritidstilbud. Ved de ældste elever kan der blive tale om deltagelse i vores ungdomsklub tilbud om aftenen.</p> <p>Den studerende tilbydes en samtale med ansvarlige praktikleder på skolen.</p>
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med</p>	<p>De studerende præsenteres for skolen foldere. De introdukseres til personaleintra og forældreintra. Via intra er der adgang til skolens hjemmeside for mere information.</p>



<p><i>pædagogiske metoders effekter,</i></p>	<p><i>inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</i></p>	<p>På intra ligger der information om de pædagogiske arbejdsmetoder der bruges på Djurslandsskolen.</p>
<p><i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i></p>	<p><i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i></p>	<p>Kendskab gennem deltagelse i dagligdagen. Refleksion på den ugentlige vejledning over pædagogikken og fælles refleksion over logbogsnotater. Den studerende laver et selvvalgt forløb i fritidsklubben, som skal planlægges, gennemføres og evalueres.</p>
<p><i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i></p>	<p><i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i></p>	<p>På Djurslandsskolen har vi en kostpolitik. Som studerende har man mulighed for at tilberede et let måltid mad sammen med eleverne i fritidsklubben.</p> <p>Djurslandsskolen følger den nye skolereform om øget bevægelse i skolen; det kan man som studerende indgå i.</p>
<p><b>Angivelse af relevant litteratur:</b></p>	<p>Hejlskov, Bo Elvén (2010) Problemskabende adfærd ved udviklingsforstyrrelser eller udviklingshæmning. Dansk Psykologisk Forlag</p> <p>Jørgensen, P. Schultz (2016) Broen til det andet menneske, Kristelig Dagblads Forlag</p> <p>Jørgensen, P. Schultz (2017) Robuste børn. Kristelig Dagblads Forlag.</p>	





	<p>Fisker, Helle - Jensen, Henriette Skaarup Gejel – Jørgensen, Lotte Tang (2016) Pædagogen i skolen. Akademisk Forlag.</p> <p>A, Jean Ayres (2007) sanseintegration hos børn. Hans Reitzel</p>
<p><b>Evaluering.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Du skal som studerende gennemgå dine kompetancemål, og gøre rede for de områder der er nået, samt have en løsning til at nå det der mangler. Vejlederen kommer med en vurdering af din indsats i praktikken, og gør opmærksom på hvilke mål eller delmål der evt. mangler at blive arbejdet med i den sidste del af praktikken.</p>
<p><b>Organisering af vejledning:</b></p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Vi tilstræber at være åben for de ønsker du som studerende har, samtidig med vi lægger vægt på at du får den viden der vigtig ift. at arbejde på specialskole. Vi forventer at du som studerende øver dig i at lave dagsorden og referat af vejledningen.</p> <p>b) Du får 1 1/2 times vejledning 1 gang om ugen. Vejledningen ligger i fast skema. I forløbet ligger der et vejledningsmodul der omhandler organisation og ledelse, ved den praktikansvarlige. Der vil være mulighed for at træffe vejledningsaftaler med skolens specialister.</p> <p>c) Arbejdsportfolio skal etableres i One Drive, hvor den studerende har ansvar for at oprette, udvikle og opdaterer dokumentationsmaterialet for praktikken. Portfolien bliver fulgt af vejleder, og der stilles refleksive spørgsmål og udfordres ift. relation og kommunikation. Vi sikrer at praksis holdes op mod teorier. I vejledningen skal du øve dig i at formulere praksisfortællinger, observationer og egen refleksion.</p>
<p><b>Den studerendes arbejdsplan:</b></p>	<p>Du indgår i et fast skema 32 ½ timer om ugen. Konkret vil den faste arbejdstid afhænge af hvilken gruppe du er studerende i.</p> <p>Der arbejdes primært i dagtimerne. I udskollingsafdelingen kan der være tale om aftentimer i ungdomsklub. Der vil være enkelte aftenmøder og forældre arrangementer.</p>

**Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution**

(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)

Vejlederen informerer den studerende om evt. bekymringer. Derefter kontaktes den praktikan-svarlige leder. I dialog og samarbejde med den studerende søger vi at løse problemet. Hvis dette ikke lykkes kontakter den praktikansvarlige leder seminariets praktiklærer.



## Uddannelsesplan 2. praktik - Social- og specialpædagogik

### **Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.**

Området retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis.

**Kompetencemål:** Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger og kan på den baggrund gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag.

<p><b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om</p>	<p><b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan</p>	<p><b>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</b></p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>kommunikationsformer og relationsdannelse, herunder om den professionelle samtale,</p>	<p>kommunikere professionelt, etablere og indgå i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner,</p>	<p>Fokus på hvordan man opbygger en positiv relation til børn/unge med særlige behov.</p> <p>Fokus på hvordan man kommunikerer med kommunikations-svage børn/unge.</p>



		<p>Som studerende skal du skabe relationer til de børn/unge du arbejder med i teamet. Pædagogisk praksis er fx at stå for samlinger med en gruppe børn/unge, og i øvrigt indgå i hverdagen, både i undervisningen og fritidsklub.</p> <p>Du får mulighed for, at få kendskab til pædagogiske redskaber/metoder der bruges til at understøtte kommunikationen med børn/unge.</p> <p>Du skal forholde dig reflekterende til egen kommunikationsform, herunder kropssprog.</p>
<i>professionsetik og pædagogiske værdier,</i>	<i>analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber,</i>	<p>Vi forventer at du har fokus på at være kritisk reflekterende i egen profession ift. børn/unge med særlige behov.</p> <p>Skolen lægger vægt på forbundethed, anerkendelse, bevægelse og kontrol (se skolens værdigrundlag).</p> <p>Vi er bevidst om etiske dilemmaer, fx det asymmetriske magtforhold mellem elever og ansat.</p>
<i>konflikt- og voldsforebyggelse, konfliktnedtrapning og udadreagerende adfærd,</i>	<i>vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder,</i>	<p>Djurslandsskolen har jævnlig konflikthåndterings kurser, og arbejder bevidst med konfliktnedtrapning ift. udadreagerende adfærd.</p> <p>Vi har en dynamisk APV (arbejdspladsvurdering), med særlig fokus på det psykiske arbejdsmiljø</p> <p>Der er et tæt samarbejde med ledelsen, skole psykolog mf. Når der er behov.</p>



<p><i>bevægelsesmæssige, musikke, æstetiske og kreative processers betydning i den socialpædagogiske praksis og</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn, unge og voksnes kreativitet og perspektiv og</i></p>	<p>Du har som studerende mulighed for at stå for et forløb, inden for de omtalte områder, i fritidsklubben.</p> <p>Det er vores forventning at du som studerende står for et forløb med en gruppe børn/unge (planlægger, gennemføre og evaluerer).</p>
<p><i>hjælpemidler og professions-teknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv.</i></p>	<p><i>vurdere og anvende hjælpemidler og professionsteknologier i samarbejde med mennesker med særlige behov med henblik på at understøtte udvikling og læring.</i></p>	<p>Man kan i nogle gruppe skulle arbejde med kørestolebrugere, inklusiv hjælpemidler.</p> <p>Eksempler på metoder som Djurslandsskolen gør brug af.: FRI-model, Social stories, "trin for trin", "katkassen", social/robustheds træning, OCN, Marte Meo, synlig læring, tegn til tale mm.</p> <p>På skolen bruges følgende teknologier: computer, ipads (fx mobilice me, go talk mm.)</p>
<p><b>Angivelse af relevant litteratur:</b></p>	<p>Hejlskov, Bo Elvén (2010) Problemskabende adfærd ved udviklingsforstyrrelser eller udviklingshæmning. Dansk Psykologisk Forlag</p> <p>Jørgensen, P.Schultz (2016) Broen til det andet menneske, Kristelig Dagblads Forlag</p> <p>Jørgensen, P. Schultz (2017) Robuste børn. Kristelig Dagblads Forlag.</p> <p>A, Jean Ayres (2007) sanseintegration hos børn. Hans Reitzel</p>	



	<p>Fisker, Helle - Jensen, Henriette Skaarup Gejel – Jørgensen, Lotte Tang (2016) Pædagogen i skolen. Akademisk Forlag</p> <p>Østergaard, Helle (2008) Motorisk usikre børn. Munksgaard.</p> <p>Jensen, Jens-Ole (2013) Motorik og bevægelse i børns liv. Systime</p> <p>Ahlmann, Lise (2008) Bevægelse og udvikling. Hans Reitzels</p>
<p><b>Evaluerig.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Du skal som studerende gennemgå dine kompetancemål, og gøre rede for de områder der er nået, samt have en løsning til at nå det der mangler. Vejlederen kommer med en vurdering af din indsats i praktikken, og gør opmærksom på hvilke mål eller delmål der evt. mangler at blive arbejdet med i den sidste del af praktikken.</p> <p>Vi forventer du kan gøre rede for den viden du har fået i praktikken ind til nu, og trække tråde til teorier.</p>
<p><b>Organisering af vejledning:</b></p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Vi tilstræber at være åben for de ønsker du som studerende har, samtidig med vi lægger vægt på at du får den viden der vigtig ift. at arbejde på specialskole. Det forventes at du som studerende står for dagsorden og referat af vejledningen.</p> <p>b) Du får 1 1/2 times vejledning 1 gang om ugen. Vejledningen ligger i fast skema. I forløbet ligger der et vejledningsmodul der omhandler organisation og ledelse, ved den praktikansvarlige. Der vil være mulighed for at træffe vejledningsaftaler med skolens specialister.</p> <p>c) Arbejdsportfolio skal etableres i One Drive, hvor den studerende har ansvar for at oprette, udvikle og opdaterer dokumentationsmaterialet for praktikken. Portfolien bliver fulgt af vejleder, og der stilles reflektive spørgsmål og udfordres ift. relation og kommunikation. Vi sikre at praksis holdes op mod teorier. I vejledningen fokuseres bl.a. på praksisfortællinger, observationer og egen refleksion.</p>



<p><b>Institutionen som praktiksted:</b></p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>På første besøg, forventer vi du har gjort dig nogle tanker om mål og udbytte af praktikken, og kan gøre rede for dem. Udvis en nysgerrighed og reflektere over egen drivkraft ift. egen læring. Der skal være en gensidig forventningsafklaring.</p> <p>Vi forventer du indgår i dagligdagen, er lyttende, reflekterende og gradvis handler/tager initiativ i pædagogisk praksis.</p>
<p><b>Den studerendes arbejdsplan:</b></p>	<p>Du indgår i et fast skema 32 ½ timer om ugen. Konkret vil den faste arbejdstid afhænge af hvilken gruppe du er studerende i.</p> <p>Der arbejdes primært i dagtimerne. I udskollingsafdelingen kan der være tale om aftentimer i ungdomsklub. Der vil være enkelte aftenmøder og forældre arrangementer.</p>
<p><b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b></p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Vejlederen informerer den studerende om evt. bekymringer. Derefter kontaktes den praktikan-svarlige leder. I dialog og samarbejde med den studerende søger vi at løse problemet. Hvis dette ikke lykkes kontakter den praktikan-svarlige leder seminariets praktiklærer.</p>



## Uddannelsesplan 3. praktik - Social- og specialpædagogik

**Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.**

**Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne.**

**Kompetencemål: Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver i samarbejde med relevante aktører.**

<i>Vidensmål: studerende har viden om</i>	<i>Færdighedsmål: Den studerende kan</i>	<b>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</b>
<i>Den institutionelle, organisatorske og ledelsesmæssige rammer for social- og specialpædagogiske indsatser</i>	<i>agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer,</i>	I starten af praktikken aftaler du et vejledningsmøde med den praktikansvarlige leder. Dette møde tager primært udgangspunkt i det organisatoriske og ledelsesmæssige. Der følges op på evt. spørgsmål i vejledningen.
<i>forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder,</i>	<i>foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på praktikstedet,</i>	Undervisning og det specialpædagogiske tilbud er individuel tilrettelagt og tager udgangspunkt i barnets stærke sider (nærmeste udviklingszone), så der gives muligheder for at udvikle elevernes ressourcer. Der arbejdes på at inddrage eleverne i egne læringsprocesser fx via "synlig læring". Eleven får mulighed for at opleve sig som en del af et fællesskab.





		<p>Eksempler på metoder: FRI-model, social stories, "trin for trin", "katkassen", social/robustheds træning, OCN, Marte Meo, mm.</p> <p>Vi forventer at du som studerende foretager en faglig vurdering og er kritisk reflekterende ift. den eller de metoder du vælger at fokusere på.</p>
<p><i>tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt samarbejde,</i></p>	<p><i>indgå i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver og/eller problemstillinger,</i></p>	<p>Den studerende indgår i et fagligt teamsamarbejde med lærer og pædagoger, samt medhjælpere.</p> <p>Der er daglig kommunikation mellem ansatte og ledelse via personaleintra. Det forventes at den studerende orientere sig i dette og deltager aktivt på intra.</p> <p>Der samarbejdes med skolens specialist team og eksterne specialister.</p> <p>Der afholdes en efterårs konference (1 ½ times varighed) med forældrene. Her gennemgår man bl.a. læringsmål og succekræterier for den enkelte elev.</p> <p>Om foråret afholdes en evalueringskonference (1 time)</p>
<p><i>opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende,</i></p>	<p><i>redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et mangefacetteret samarbejde,</i></p>	<p>Der samarbejdes med forældrene via forældreintra, hvor den daglige kommunikation foregår. I nogle tilfælde kan det foregå pr. telefon.</p> <p>Der afholdes 2 forældremøder om året samt to skolefester.</p>



<p><i>forandringsprocesser og innovation,</i></p>	<p><i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i></p>	<p>De studerende indgår i de uddannelsesforløb der pt. er på skolen.</p> <p>Skolen er åben for, - og forventer at du som studerende kan byde ind med eksperimenterende tiltag og praktisere dem.</p>
<p><i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i></p>	<p><i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i></p>	<p>Vi forventer at du gennem din faglig viden om forandringsprocesser, kan formidle ideer, synspunkter og etiske overvejelser til kollegaer.</p> <p>Vi forventer at du ift pædagogiske metoder inddrager din praktik portfolio og er kritisk reflekterende og det afspejler sig i den pædagogiske praksis.</p>
<p><i>førstehjælp.</i></p>	<p><i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i></p>	
<p><b>Angivelse af relevant litteratur:</b></p>	<p>Hejlskov, Bo Elvèn (2010) Problemskabende adfærd ved udviklingsforstyrrelser eller udviklingshæmning. Dansk Psykologisk Forlag</p> <p>Hejlskov, Bo Elvèn (2013) Adfærdsproblemer i skolen. Dansk Psykologisk Forlag</p> <p>Jørgensen, P. Schultz (2016) Broen til det andet menneske, Kristelig Dagblads Forlag</p> <p>Jørgensen, P. Schultz (2017) Robuste børn. Kristelig Dagblads Forlag.</p> <p>A, Jean Ayres (2007) sanseintegration hos børn. Hans Reitzel</p> <p>Fisker, Helle - Jensen, Henriette Skaarup Gejel – Jørgensen, Lotte Tang (2016) Pædagogen i skolen. Akademisk Forlag.</p> <p>Beier, Henning (2012) Udviklingsforstyrrelser og Psykisk sårbarhed. Dansk Psykologisk Forlag</p>	



	<p>Prehn, Anette (2015) Hjernesmart pædagogik, Dafolo</p> <p>Hart, Susan (2009) Den følsomme hjerne. Hans Reitzels</p> <p>Hart, Susan (2008) Børn- og ungdomspsykiatri – nye perspektiver og uanede muligheder. Akademisk Forlag</p> <p>Fredens, Kjeld (2012) Mennesket i hjernen: en grundbog i neuropædagogik. Hans Reitzel</p>
<p><b>Evaluerig.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Vi har en forventning om at du som studerende kan gøre rede for dine kompetencemål, og uddybe de områder der er nået, og have en "køreplan" for hvordan de manglende mål opfyldes. Vejlederen kommer med en vurdering af din indsats i praktikken, og gør opmærksom på hvilke mål eller delmål der evt. mangler at blive arbejdet med i den sidste del af praktikken.</p>
<p><b>Organisering af vejledning:</b></p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Vi tilstræber at være åben for de ønsker du som studerende har, samtidig med vi lægger vægt på at du får den viden der vigtig ift. at arbejde på specialskole. Som studerende er du ansvarlig for egen læring og indgår på lige fod med øvrigt personale, samt er opsøgende ift. viden på stedet. Det forventes at du som studerende selvstændigt står for dagsorden og referat af vejledningen.</p> <p>b) Du får 1 1/2 times vejledning 1 gang om ugen. Vejledningen ligger i fast skema. I forløbet ligger der et vejledningsmodul der omhandler organisation og ledelse, ved den praktikansvarlige. Der vil være mulighed for at træffe vejledningsaftaler med skolens specialister.</p>



<p><b>Institutionen som praktiksted:</b></p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>c)Arbejdsportfolio skal etableres i One Drive, hvor den studerende har ansvar for at oprette, udvikle og opdaterer dokumentationsmaterialet for praktikken. Portfolien bliver fulgt af vejleder, og der stilles reflektive spørgsmål og udfordres ift. samarbejde og udvikling. Vi sikre at praksis holdes op mod teorier. I vejledningen forventes at du kan gøre rede for praksisfortællinger, observationer og egen refleksion.</p> <p>På første besøg, forventer vi, at du i uddannelsesplanen, har nedskrevet kompetencemål og forventede udbytte af praktikken, og kan gøre rede for det. Som studerende skal du fagligt kunne begrunde dine valg og være bevidst om egen drivkraft ift. læring. Der skal være en gensidig forventningsafklaring.</p> <p>Vi forventer du indgår i dagligdagen på lige fod med øvrige ansatte, dvs. indgå i et ligeværdigt samarbejde og være aktivt deltagende på møder og have fokus på udviklingsmuligheder.</p> <p>Ift. vores elever forventes det at du kan skabe en relation og udvise engagement, overblik, refleksion, ideer til pædagogiske tiltag.</p>
<p><b>Den studerendes arbejdsplan:</b></p>	<p>Du indgår i et fast skema 32 ½ timer om ugen. Konkret vil den faste arbejdstid afhænge af hvilken gruppe du er studerende i.</p> <p>Der arbejdes primært i dagtimerne. I udskollingsafdelingen kan der være tale om aftentimer i ungdomsklub. Der vil være enkelte aftenmøder og forældre arrangementer.</p>
<p><b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b></p>	<p>Vejlederen informerer den studerende om evt. bekymringer. Derefter kontaktes den praktikansvarlige leder. I dialog og samarbejde med den studerende søger vi at løse problemet. Hvis dette ikke lykkes kontakter den praktikansvarlige leder seminariets praktiklærer.</p>



(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)

--



## Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

**Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.**

*Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.*

*Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.*

**Kompetencemål:** Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

<b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om	<b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
<b>Institutionens udviklings- og innovationsfelter:</b>	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
<b>Institutionens rammer for empiriindsamling:</b>	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
<b>Kontaktperson for den studerende</b>	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	